

EN

Join Our Team as a Student Assistant (m/w/d)

(12,41 €/Hour; 18h/Week)

Help us with Event organization and Co-working Space Management!

Start Date: ASAP

Duration: Until 31.12.2026 (flexible)

Join us in the dtec.bw project: [Fab City – Decentralized, digital value creation for urban production](#). We're all about open source hardware, open innovation, and digital fabrication. Check out more [here](#) and [here](#).

Location: Fab City Haus, Zippelhaus 5A, HafenCity Hamburg

Fab City Haus is a dynamic co-working space for startups, researchers, and the Fab City Community. We host various research and social events. The space includes a fully equipped kitchen, an espresso machine, and fun activities like table football and game nights. More about Fab City Haus [here](#).

Team: You'll work with the diverse and international team of the New Production Institute and collaborate closely with Fab City Hamburg. Learn more about us [here](#) and [here](#).

Your Tasks:

- Ensure smooth operations and a pleasant atmosphere at Fab City Haus, welcoming guests and directing them to the right person.
- Explain community rules regarding beverages, work materials, etc.
- Provide general assistance to visitors and employees (e.g., using the coffee machine, locating work materials).
- Support room, workshop, and machine bookings, and assist with event planning.
- Collaborate with regional and national partners from industry, research, society, and public administration.
- Assist with receiving deliveries and welcoming maintenance/repair personnel.
- Ensure no repairs or maintenance are needed; if necessary, contact the caretaker or your supervisor.

Required Skills:

- Good knowledge of MS Office.
- Ability to work independently and approach people confidently.
- High degree of teamwork, flexibility, and reliability.
- Enrollment at a German University.
- Good written and spoken German and English.

Why Join Us?

- Support a unique, innovative research project.
- Express your creativity and explore diverse research fields.
- Embrace proactiveness, resourcefulness, and initiative.
- Network with national and international experts.
- Participate in exciting events and workshops and explore digital manufacturing.

Let's tailor your responsibilities to your skills and interests.

Interested? Contact Jana (Tel. 040-6541-2839, E-Mail: jana.koppe@hsu-hh.de) or Gaia (Tel. 040 – 6541 – 3888, E-Mail: gaia.dimartino@hsu-hh.de) for applications and questions.

The contract will be issued by the Helmut Schmidt University / University of the German Federal Armed Forces Hamburg.

Werde Teil unseres Teams als Studentische Hilfskraft (m/w/d)

(12,41 €/Stunde; 18h/Woche)

Unterstütze uns bei der Veranstaltungsorganisation und dem Management des Co-working Spaces!

Startdatum: Sofort

Dauer: Bis 31.12.2026 (flexibel)

Sei Teil des dtec.bw Projekts: Fab City – Dezentralisierte, digitale Wertschöpfung für urbane Produktion. Wir fokussieren uns auf Open Source Hardware, Open Innovation und digitale Fertigung. Erfahre mehr [hier](#) und [hier](#).

Ort: Fab City Haus, Zippelhaus 5A, HafenCity Hamburg

Das Fab City Haus ist ein dynamischer Co-working Space für Start-ups, Forscher und die Fab City Community. Wir veranstalten verschiedene Forschungs- und Sozialevents. Der Raum bietet eine voll ausgestattete Küche, eine Espressomaschine und Spaßaktivitäten wie Tischfußball und Spieleabende. Mehr über das Fab City Haus [hier](#).

Team: Du wirst mit dem vielfältigen und internationalen Team des New Production Institute arbeiten und eng mit Fab City Hamburg zusammenarbeiten. Erfahre mehr über uns [hier](#) und [hier](#).

Deine Aufgaben:

- Sicherstellen eines reibungslosen Ablaufs und einer angenehmen Atmosphäre im Fab City Haus, Gäste empfangen und sie an die richtige Ansprechperson weiterleiten.
- Erklären der Gemeinschaftsregeln bezüglich Getränke, Arbeitsmaterialien, etc.
- Allgemeine Unterstützung der Besucher und Mitarbeiter (z. B. Nutzung der Kaffeemaschine, Auffinden von Arbeitsmaterialien).
- Unterstützung bei der Raum-, Workshop- und Maschinenbuchung sowie der Veranstaltungsplanung.
- Zusammenarbeit mit regionalen und nationalen Partnern aus Industrie, Forschung, Gesellschaft und öffentlicher Verwaltung.
- Annahme von Lieferungen und Empfang von Wartungs-/Reparaturpersonal.
- Sicherstellen, dass keine Reparaturen oder Wartungsarbeiten notwendig sind; bei Bedarf Kontakt zum Hausmeister oder Vorgesetzten aufnehmen.

Erforderliche Fähigkeiten:

- Gute Kenntnisse in MS Office.
- Fähigkeit, selbstständig zu arbeiten und offen auf Menschen zuzugehen.
- Hohe Teamfähigkeit, Flexibilität und Zuverlässigkeit.
- Immatrikulation an einer deutschen Hochschule.
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift.

Warum zu uns?

- Unterstützung eines einzigartigen, innovativen Forschungsprojekts.
- Kreativität ausleben und verschiedene Forschungsfelder erkunden.
- Proaktivität, Einfallsreichtum und Initiative willkommen.
- Netzwerken mit nationalen und internationalen Experten.
- Teilnahme an spannenden Events und Workshops sowie Erkundung der digitalen Fertigung.

Lass uns deine Aufgaben an deine Fähigkeiten und Interessen anpassen.

Interesse? Kontaktiere Jana (Tel. 040-6541-2839, E-Mail: jana.koppe@hsu-hh.de) oder Gaia (Tel. 040-6541-3888, E-Mail: gaia.dimartino@hsu-hh.de) für Bewerbungen und Fragen.

Der Vertrag wird von der Helmut-Schmidt-Universität / Universität der Bundeswehr Hamburg ausgestellt.